ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу 02.09.2024 г. № 177

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**ПЛАН-ГРАФИК**
**мероприятий внутренней системы оценки качества образования**
**на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** | **Формыпредставлениярезультатов** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: собеседование, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Отчет |
| Мониторинг сформированностиметапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями | Заведующийбиблиотекой | Справка |
| Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Мониторинг организации и проведения курса внеурочной деятельности «Семьеведение» | Заместительдиректорапо УВР | Листконтролязанятий «Семьеведение» |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Замдиректорапо УВР | Справка |
| Определение пар наставничества, разработка программы наставничества | Замдиректорапо УВР | Программанаставничества |
| Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 8–11-х классов | Советникповоспитанию | Отчет |
| Обновление локальных актов по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Замдиректорапо УВР | Проектыактов |
| Обновление локальных актов по ВПР | Замдиректорапо УВР | Проектыактов |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФОП НОО, ООО и СОО | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть | Учителя-предметники | Отметка  ЭЖ |
| Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Мониторинг сформированностиметапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
|  Анкетирование обучающихся 1–11-х классов по изучению уровня удовлетворенности внеурочной деятельностью | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Анализ эффективности организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Директор  | Отчет |
| **НОЯБРЬ** |
| Разработка дорожной карты подготовки к ГИА | Заместительдиректорапо УВР | Дорожнаякарта |
| Наполнение информационных стендов и сайта информацией о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах | Заместитель директора по УВР, администратор сайта | Информация размещена на стенде и сайте |
| Посещение уроков ОБЗР в 5-11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП | Заместительдиректорапо УВР | Листконтроля |
| Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии, физкультуре, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальныйпедагог | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Советникповоспитанию | Отчет |
| Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Замдиректорапо УВР | Листконтроля |
| Контроль работы с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Замдиректорапо УВР |  Отчет |
| Анализ работы с детьми, состоящими на внутреннем учете | Зам.директорапо УВР | Отчет |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)» | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Контроль реализации индивидуальных учебных планов учащимися , не сдавшими ОГЭ в 2023-2024 учебном году. | Заместительдиректорапо УВР |

|  |
| --- |
| Справка |

 |
| Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за I полугодие, анализ результатов | Заместительдиректорапо УВР | Отчет |
| Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместительдиректорапо УВР | Протоколпедсовета |
| Подведение итогов выполнения плана мероприятий Года семьи | Директор | Протоколсовещания |
| **ЯНВАРЬ** |
| Анализ реализации программ дополнительного образования | Ответственный за «Дополнительноеобразование» | Отчет |
| Анализ реализации плана внеурочной деятельности за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместительдиректорапо УВР | Протоколпедсовета |
| Мониторинг реализации программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» | Заместительдиректорапо УВР | Листконтролязанятия |
| Наполнение информацией о ГИА стендов и сайта: даты итогового собеседования, порядок его проведения и проверки, сроки, места и порядок информирования о результатах; сроки и места подачи заявлений на ГИА, места регистрации на ЕГЭ, сроки проведения ГИА | Заместитель директора по УВР, администратор сайта | Информация на стенде и сайте |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Директор, технический специалист | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальныйпедагог | Справка |
| Разработать план прохождения учителями федеральных диагностических работ | Заместительдиректорапо УВР | План |
| Анализ степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования: проведение опросов и анкетирования | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Проведение итогового собеседования, анализ результатов | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Оценкасостояниябиблиотечногофонда | Заведующийбиблиотекой | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместительдиректорапо АХЧ | Справка |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию | Проект табличной части отчета о самообследовании |
| Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Зам.директорапо УВР | Справка |
| **МАРТ** |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместительдиректорапо УВР | Докладнаязаписка |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ | Ответственный за «Дополнительноеобразование» | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Заместительдиректорапо УВР | Отчет |
| Анализ работы с обучающимися группы риска | Заместительдиректорапо УВР | Отчет |
| Мониторинг проведения мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся | Советник по воспитанию, зам.директора по УВР | Справка |
| Мониторинг уроков ОБЗР на предмет выполнения ФРП | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Мониторинг уроков учебного предмета «Труд (технология)» на предмет выполнения ФРП | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместительдиректорапо УВР | Докладнаязаписка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | директор , классные руководители | Справка |
| Мониторинг реализации дорожной карты подготовки к ГИА | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–11-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Анализ эффективности организации профилактической работы с детьми, состоящими на внутреннем учете | Заместительдиректорапо ВР | Отчет |
| Принятие локальных актов о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Замдиректорапо УВР | Локальныеакты |
| Мониторинг наполнения информационных стендов и сайта информацией о ГИА | Замдиректорапо УВР | Справка |
| **МАЙ** |
| Проведение ВПР по отдельному графику, анализ результатов | Заместительдиректорапо УВР | Докладнаязаписка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть по предметам, по которым не проводились ВПР | Учителя-предметники | Отметки в ЭЖ |
| Оценка качества реализации программ дополнительного образования | Ответственный за «Дополнительноеобразование» | Справка |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | Заместительдиректорапо ВР | Справка |
| Анализ результатов ГИА, обсуждение на педсовете | Заместительдиректорапо УВР | Протоколзаседания |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальныйпедагог | Справка |
| **ИЮНЬ** |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года, подведение итогов года на педсовете | Заместительдиректорапо УВР | Протоколзаседания |
| Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения | Заместительдиректорапо УВР | Справка |
| Анализ реализации программ наставничества, принятие решения о продлении или завершении | Заместитель директора по УВР, директор | Отчет |
| Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете | Заместительдиректорапо УВР | Протоколзаседания |
| Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год | Заместительдиректорапо УВР | Проектплана-графика |
| Мониторинг реализации мероприятий по летней занятости обучающихся | Социальныйпедагог | Справка |