Приложение   
 к приказу директора  
 от 30.09.2024 № 209

**Порядок организации и проведения**

**всероссийских проверочных работ  
в МАОУ «Средняя школа п. Кулотино»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа п.Кулотино» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в работ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа п.Кулотино» (далее – МАОУ СШ п. Кулотино).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами  МАОУ СШ п. Кулотино

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МАОУ СШ п. Кулотино самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МАОУ СШ п. Кулотино может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МАОУ СШ п. Кулотино приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. МАОУ СШ п. Кулотино проводит следующие этапы ВПР:

* назначение ответственных, организация проведения ВПР в МАОУ СШ п. Кулотино, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
* проведение ВПР;
* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в МАОУ СШ п. Кулотино. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

**3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

* проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
* осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

**4. Проведение ВПР в МАОУ СШ п. Кулотино**

4.1. Директор МАОУ СШ п. Кулотино назначает ответственного организатора ВПР в МАОУ СШ п. Кулотино, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в МАОУ СШ п. Кулотино, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором МАОУ СШ п. Кулотино .

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор МАОУ СШ п. Кулотино по согласованию с педагогическим советом.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором МАОУ СШ п. Кулотино.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения контроля проведения ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

* направляет независимых наблюдателей в МАОУ СШ п. Кулотино на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
* получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками МАОУ СШ п. Кулотино, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
* в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, МАОУ СШ п. Кулотино :

* не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
* проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МАОУ СШ п. Кулотино.

**6. Меры по обеспечению информационной безопасности**

**в период проведения ВПР**

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МАОУ СШ п. Кулотино вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в МАОУ СШ п. Кулотино принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

**7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума МАОУ СШ п. Кулотино  с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

**8. Использование результатов ВПР**

8.1. МАОУ СШ п. Кулотино использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии  с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

**9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в МАОУ СШ п. Кулотино до 31 декабря текущего года, протоколы – 3 года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.